தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து

நீராருங் கடலுடுத்த நிலமடந்தைக் கெழிலொழுகும்
சீராரும் வதனமெனத் திகழ்பரதக் கண்டமிதில்
தெக்கணமும் அதிற்சிறந்த திராவிடநல் திருநாடும்
தக்கசிறு பிறைநுதலும் தரித்தநறுந் திலகமுமே
அத்திலக வாசனைபோல் அனைத்துலகும் இன்பமுற
எத்திசையும் புகழ்மணக்க இருந்தபெருந் தமிழணங்கே
தமிழணங்கே!
உன் சீரிளமைத் திறம் வியந்து செயல் மறந்து
வாழ்த்துதுமே! வாழ்த்துதுமே! வாழ்த்துதுமே!!!

நாட்டுப் பண்

ஜன கண மன அதிநாயக ஜய ஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
பஞ்சாப ஸிந்து குஜராத மராட்டா
திராவிட உத்கல பங்கா
விந்திய ஹிமாசல யமுனா கங்கா
உச்சல ஜலதி தரங்கா
தவ சுப நாமே ஜாகே
தவ சுப ஆசிஸ மாகே
காஹே தவ ஜய காதா
ஜன கண மங்கள தாயக ஜய ஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
ஜய ஹே ஜய ஹே ஜய ஹே
ஜய ஜய ஜய ஜய ஹே

சிக்கண்ணா அரசு கலைக் கல்லூரி
திருப்பூர் - 641602

நாட்காட்டி
2014 - 2015

தொலைபேசி எண் : 0421-2242152
நகல் அச்சு எண் : 0421-2246600
மின் அஞ்சல் : cgactpr@gmail.com
: principal@cgac.in
இணைய தளம் : www.cgac.in

மாணவர் பெயர் : ....

வகுப்பு : ....

சுழல் எண் : ....

பல்கலைக்கழகப் பதிவு எண் : ....

தந்தை பெயர் : ....

வீட்டு முகவரி : ....
....

தொலைபேசி எண் : ....

கல்லூரி வரலாறு

என்றும் நினைவில் வாழும் நெஞ்சிற்கினியோர் எஸ்.இராமசாமி அவர்களையும், கே.என்.பழனிச்சாமி அவர்களையும் முதன்மையாகக் கொண்டு செயல்பட்ட சான்றோர் குழுவின் அரிய முயற்சியே 1966 சூலைத் திங்களில் கல்லூரி தொடங்குவதற்கு வித்திட்டது. இதைத் தொடர்ந்து "சிக்கண்ணா செட்டியார் அறநிலையம்" கல்லூரிக்காக ரூபாய் ஐந்து இலட்சம் நன்கொடையாகக் கொடுத்தது. இதை நினைவு கூர்தற் பொருட்டு இக்கல்லூரி "சிக்கண்ணா அரசு கலைக் கல்லூரி" எனப் பெயர் பெற்றது.

புதுமுக வகுப்புடன் தேவாங்கபுரத்திலுள்ள கூட்டுறவு விற்பனைக் கழகக் கட்டிடத்தில் 1966-ம் ஆண்டு சூலைத் திங்கள் முதல் கல்லூரி இயங்கத் தொடங்கியது. 1969 -70ம் ஆண்டில் பி.ஏ., (வரலாறு - தமிழ்வழி), பி.ஏ., (தமிழ்), பி.எஸ்சி., (கணிதம் - தமிழ்வழி) ஆகிய வகுப்புகள் தொடங்கப் பெற்றன. 1971 -ம் ஆண்டு கல்லூரி கல்லம்பாளையம் சாலையில் கட்டப்பட்ட புதுக் கட்டிடத்திற்கு மாற்றப்பட்டது.

1971-72ம் ஆண்டு ஆங்கில வழியில் பட்ட வகுப்புகள் தொடங்கப் பெற்றன. அவ்வாண்டே பி.காம் வகுப்பும் தொடங்கப்பட்டது. 1972-73ம் ஆண்டு பி.ஏ.,(ஆங்கிலம்) வகுப்பும், மாலைக் கல்லூரியில் பி.காம். , வகுப்பும், 1980 -81ம் ஆண்டில் பி.எஸ்சி., (வேதியியல்) வகுப்பும், 1981-82ம் ஆண்டில் பி.எஸ்சி., (விலங்கியல்) வகுப்பும், 1984 -85ம் ஆண்டில் பி.எஸ்சி., (இயற்பியல்) வகுப்பும் தொடங்கப் பெற்று வகுப்புகள் சிறப்புற நடைபெற்று வருகின்றன.

2006-2007ம் கல்வியாண்டு முதல் கீழ்க்காணும் சுயநித பட்டப் பாட வகுப்புகள் அனைத்தும் அரசு உதவி பெறும் வகுப்புகளாக மாற்றப்பட்டன.

இளநிலை வகுப்புகள்	பட்ட மேற்படிப்பு வகுப்புகள்
1) கணினி சார் வணிகவியல்	1) பன்னாட்டு வணிகவியல்
2) கணினி அறிவியல்	2) இயற்பியல்
3) ஆயத்த ஆடை வடிவமைப்பு	3) விலங்கியல்
	4) கணிதவியல்

2007-2008ம் கல்வியாண்டு முதல் அனைத்துப் பாட வகுப்புகளும் கீழ்க்காணும் சுழற்சி முறையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.

2012-2013ம் கல்வியாண்டு முதல் கீழ்க்காணும் புதிய பாட வகுப்புகள் தொடங்கப்பட்டு நடந்து வருகிறது. இளநிலை ஆங்கில இலக்கியம், இளநிலை கணினி பயன்பாட்டுஇயல், இளம்பன்னாட்டு வணிகவியல் மற்றும் முதுநிலை கணினி அறிவியல், முதுநிலை வேதியியல், முதுநிலை வணிகவியல். வேதியியல்/கணினி/கணிதம்/வணிகவியல் எம்.பில் & பிஎச்.டி பகுதி நேரம் & முழுநேரம்.

1) முதல் சுழற்சி : காலை 8.45 மணி முதல் 1.30 மணி வரை

வரலாறு, இளநிலை அறிவியல் மற்றும் இளம்வணிகவியல், கணினி சார் வணிகவியல், கணி னி அறிவியல், ஆயத்த ஆடை வடிவமைப்பு வகுப்புகள், பட்ட மேற்படிப்பு அனைத்து வகுப்புகள்.

2) இரண்டாவது சுழற்சி : மதியம் 1.30 மணி முதல் 6.1 5 மணி வரை

1) இளநிலை கணினி அறிவியல்	3) பிசிஏ
2) பி.காம் (ஐபி)	4) பி.ஏ (ஆங்கில இலக்கியம்)

2014-15ஆம் கல்வி ஆண்டிலிருந்து இக்கல்லூரி முதல் நிலைக் கல்லூரியாகத் தரம் உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாம் நிலை கல்லூரி முதல்வர்களின் வரிசை

பேரா.ஆர்.நரசிங்கம் M.A.,B.T.,	01.06.66 முதல் 19.07.69 முடிய
பேரா.ஆர்.அரங்கநாதன்M.Sc.,	20.07.69 முதல் 07.10.69 முடிய
பேரா.மு.க.தங்கவேலு M.A.,M.Litt.,	08.10.69 முதல் 21.08.72 முடிய
பேரா.வி.சி.தேவசுந்தரம்M.A.,	01.03.73 முதல் 21.06.74 முடிய
பேரா.முனைவர் கா.மீனாட்சி சுந்தரம் M.A.,M.Litt.,Ph.D.,	21.06.74 முதல் 18.06.76 முடிய
பேரா.ஏ.கே.கஸ்தூரி M.A.,M.Sc.,FMS	21.06.76 முதல் 25.06.77 முடிய
பேரா.கே.நாச்சிமுத்து B.Sc (Hons)	29.06.77 முதல் 31.05.79 முடிய
பேரா.பி.பத்மநாபன் M.A.,	06.08.79 முதல் 19.09.79 முடிய
பேரா.வி.வி.இராமன் M.Sc.,	24.09.79 முதல் 18.10.80 முடிய
பேரா.கோ.இராதாகிருஷ்ணன் M.A.,	09.03.81 முதல் 06.07.81 முடிய
பேரா.பு.சி.கந்தசாமி B.Com., (Hons)	08.07.81 முதல் 09.09.81 முடிய
பேரா.க.நா.சுப்பிரமணியம் M.A.,	09.11.81 முதல் 31.05.85 முடிய
பேரா.வி.சுகுமாரன் M.A., Dip. in German & French D.T.E.O (Manchester)	01.06.85 முதல் 31.05.87 முடிய
பேரா.பேரா.முனைவர் செ.ப.விசுவநாதன் M.A.,Ph.D.	15.06.87 முதல் 31.12.90 முடிய
பேரா.முனைவ்.க.முருகன் M.A.,M.Ed.,Ph.D.,	29.05.91 முதல் 05.07.94 முடிய
பேரா.ரா.கோவிந்தசாமிபிள்ளை M.Sc.,	06.07.94 முதல் 26.06.95 முடிய
பேரா.பி.தங்கவேல் M.Com.,	25.03.96 முதல் 05.06.98 முடிய
பேரா.முனைவர் கோ.கோபால் M.Com.,Ph.D.,	06.06.98 முதல் 10.02.99 முடிய
பேரா.சா.சுந்தரராஜன் M.Sc.,M.Phil.,	16.07.99 முதல் 30.06.01 முடிய
பேரா.முனைவர் ஆர்.டி.ராஜன் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,PGDCA.,	31.08.01முதல் 31.05.02 முடிய
பேரா.கு.கை.பொன்னுச்சாமி M.Sc.,M.Phil.,	21.06.02 முதல் 31.05.03 முடிய
பேரா.பா.கணேசன் M.Sc.,	01.06.03 முதல் 31.05.04 முடிய
பேரா.முனைவர் அ.முகமது முபாரக் M.Sc.,Ph.D.,	02.08.04 முதல் 31.05.05 முடிய
பேரா.இரா.மணி M.Sc.,M.Phil.,	13.07.05 முதல் 31.05.06 முடிய
பேரா.சு.சுப்பையா M.Sc.,M.Phil.,	03.07.06 முதல் 31.05.07 முடிய
பேரா.முனைவர் ந.ராஜகோபால் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,PGDCA.,D.A.,	11.06.07 முதல் 28.03.08 முடிய
பேரா.சி.வேலுசாமி M.Sc.,	31.03.08 முதல் 19.06.08 முடிய
பேரா.முனைவர் சே.பனையப்பன் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	20.06.08 முதல் 31.05.09 முடிய
பேரா.அ.முகம்மது கனி M.Sc.,PGDCA.,	17.06.09 முதல் 31.05.11 முடிய
பேரா.முனைவர் கே.மா.பிரபு M.A.,M.Phil.,PGDTE.,Ph.D.,	20.06.11 முதல் 16.08.12 முடிய
பேரா.முனைவர் அ.மனோகரன் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	16.10.12 முதல் 04.07.13 முடிய
பேரா.முனைவர் ப.ஜெயலட்சுமி M.Com.,M.Phil,PGDCA.,Ph.D.,	10.07.13 முதல் 30.06.14 முடிய

முதல் நிலைக் கல்லூரி 2014 முதல்

பேரா.முனைவர் ப.ஜெயலட்சுமி M.Com.,M.Phil.,PGDCA.,Ph.D.,	முதல்வர்

தமிழ்த் துறை

முனைவர் நா.பாலசுப்பிரமணியன் M.A.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேரா. & துறைத் தலைவர்
முனைவர் இரா.இந்திராணி M.A.,B.Ed.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் மா.ப.கந்தசாமி M.A.,M.Phil.,M.Ed.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திரு. இரா. செங்கமுத்து M.A.,	உதவிப் பேராசிரியர்

ஆங்கிலத் துறை

திருமதி.ர.பிரதீபா M.A.,	உதவிப் பேரா. & துறைத் தலைவர்
முனைவர் சு.மார்ட்டின் மதிவண்ணன் M.A.,M.Phil.,BEd.,Ph.D.,	உ.பேரா. மாற்றுப் பணியில் செல்கை
திருமதி.ரா.வளர்மதி M.A.,M.Phil.,B.Ed.,	உதவிப் பேராசிரியர்

வரலாற்றுத் துறை

திரு.ர.சங்கமேஸ்வரன் M.A.,M.Phil.,PGDJMC.,	உதவிப் பேரா. & துறைத் தலைவர்

பொருளியல் துறை

முனைவர் மு.கி.விநாயகமூர்த்தி M.A.,M.Phil.,Ph.D.,	இணைப் பேரா. & துறைத் தலைவர்
முனைவர் க.ராமசாமி M.A.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்

கணிதத் துறை

திரு.வே.சீனிவாசன் M.Sc.,M.Phil.,PGDCA.,PGDMM.,	உ.பேரா. மாற்றுப் பணியில் செல்கை
திருமதி.வி.சாந்தி M.Sc.,M.Phil.,PGDCA.,	உதவிப் பேரா. & துறைத் தலைவர்
திருமதி.மோ.கீதாலட்சுமி M.Sc.,M.Phil.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருமதி.க.சசிகலா M.Sc.,M.Phil.,PGDCA.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் சு.குமரகுரு M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திரு.து.சரவணன் M.Sc.,M.Phil.,B.Ed.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருமதி.தி.நற்பசலை அரசு M.Sc.,M.Phil.,PGDCA.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் ப.ராஜராஜேஸ்வரி M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,MCA.,PGDOR.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருமதி.ரா.தேன்மொழி M.Sc.,M.Phil.,B.Ed.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் அ.ராதாரமணி M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திரு.கா.சுரேஷ்குமார் M.Sc.,	உதவிப் பேராசிரியர்

இயற்பியல் துறை

திரு.பொ.ரா.குமார் M.Sc.,M.Phil.,PGDCA.,	இணைப் பேரா. & துறைத் தலைவர்
முனைவர் ஹரேஷ் ம.பாண்டியா M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	இணைப் பேராசிரியர்

முனைவர் வெ.அண்ணாமலை M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருவ.செந்தில்குமார் M.Sc.,M.Phil.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருமதி.பொ.பியூலாகுமாரி M.Sc.,M.Phil.,M.Ed.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருமதி.வெ.ஆ.விஜயகீதா M.Sc.,M.Phil.,B.Ed.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருஜோ.வில்லியம் சார்லஸ் M.Sc.,M.Phil.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் க.பா.ராஜேஷ் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்

வேதியியல் துறை

முனைவர் அ.நா.சிவகுமார் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,PGDBA.,	உதவிப் பேரா.& துறைத் தலைவர்
முனைவர் ந.கனகாச்சலம் M.Sc.,M.Phil.,M.Ed.,Ph.D.,FICS.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் கு.ராஜகோபால் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் சீ.கார்த்திகேயன் M.Sc.,M.Tech.,M.Phil.,B.Ed.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் ந.சம்பத்குமார் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் ம.சிவதயாநிதி M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,PGDCA.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் கா.காணியப்பன் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் மு.சுஜாதா M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் ஜெ.பாலாமணி M.Sc.,M.Phil.,B.Ed.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் பெ.விஜயன் M.Sc.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் சு.ப.ராஜாசிங் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்

விலங்கியல் துறை

முனைவர் மு.கல்யாணசுந்தரம் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	இணைப் பேரா.& துறைத் தலைவர்
முனைவர் அ.மார்க்கரெட் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் மு.ரபீத் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் ஆ.மோகன்குமார் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் ச.செந்தில்நாதன் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் க.வே.லதா M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	தாவரவியல் உதவிப் பேராசிரியர்

கணினி அறிவியல் துறை

திருமதி.பா.ஹேமலதா MCA.,M.Phil.,B.Ed.,	உதவிப் பேரா.&துறைத் தலைவர்
திருமதி.ஆ.கீதா M.Sc.,M.Phil.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திரு.இரா.சங்கர் MCA.,M.Phil.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருஅ.குமார் கொம்பையா MCA.,M.Phil.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் கோ.மு.நசீரா MCA.,M.Phil.,Ph.D.,	கணினி பயன்பாடு உதவிப் பேரா.
முனைவர் மோ.கோபி MCA.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்

ஆடை வடிவமைப்புநாகரீகத் துறை

முனைவர்ச.கற்பகம் சின்னம்மாள் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேரா.& துறைத் தலைவர்
செல்விசு.கோகிலவாணி M.Sc.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருமதிப.சி.ஜெமினாராணி M.Sc.,M.Phil.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்இ.ஜெயலட்சுமி M.Sc.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்

வணிகவியல் துறை

திருச.இராமையா M.Com.,M.Phil.,	இணைப் பேரா.& துறைத் தலைவர்
திருமதிகு.புஷ்பலதா M.Com.,M.Phil.,	இணைப் பேராசிரியர்
முனைவர்ரா.நாராயணசாமி M.Com.,M.Phil.,MBA.,PGDCA.,Ph.D.,	இணைப் பேராசிரியர்
முனைவர்பெ.வேணுகோபால் M.Com.,M.Phil.,MBA.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்இரா.ஜெயச்சந்திரன் M.Com.,M.Phil.,MBA.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்ந.ராஜா M.Com.,M.Phil., PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்இரா.தனலட்சுமி M.Com.,M.Phil.,MBA.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்க.பொங்கியண்ணன் M.Com.,M.Phil.,MBA.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் ம.குணசேகரன் M.Com.,M.Phil.,MBA.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்சி.தர்மராஜ் M.Com.,M.Phil.,MBA.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்மு.கோப்பணசாமி M.Com.,M.Phil., PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்த.சிவஞானசித்தி M.Com.,M.Phil.,MBA.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருசு.பொன்னையன் M.Com.,M.Phil., PGDCA.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்சி.கஸ்தூரிமீனா M.Com.,M.Phil., PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்ரெ.ஸ்ரீனிவாசன் M.Com.,M.Phil.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்ச.டேவிட் சௌந்திரராஜன் M.Com.,M.Phil.,B.Ed.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்கோ.வேணுகோபால் M.Com.,M.Phil.,MBA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்கோ.ரவீந்திரன் M.Com.,M.Phil.,MBA.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்இரா.நிர்மலாதேவி M.Com.,M.Phil.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருவெ.தியாகராஜ் M.Com.,M.Phil.,PGDCA.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர்கோ.ப.கார்த்திகேயன் MFT.,M.Phil.,PGDIB.,Ph.D.,	பன்னாட்டு வணிகம் உ.பேரா.
முனைவர்செ.மல்லேஸ்வரன் MFT.,M.Phil.,PGDCA.,Ph.D.,	பன்னாட்டு வணிக ம் உ.பேரா.
முனைவர்கு.சந்திரசேகரன் MIBA.,M.Phil.,Ph.D.,	பன்னாட்டு வணிகவியல் உ.பேரா.
முனைவர்பா.ராஜசேகரன் M.Com.,M.Phil.,MBA.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
முனைவர் பா.கனகராஜ் M.Com.,M.Phil.,PGDCA.,Ph.D.,	உதவிப் பேராசிரியர்
திருநா.ஞானவேலு M.Com.,M.Phil.,B.Ed.,	பகுதி நேர விரிவுரையாளர்

உடற்கல்வி இயக்குநர்

முனைவர் க.ராமசாமி M.A.,M.Phil.,Ph.D., (பொறுப்பு)

நூலகர்

முனைவர் ஆ.சித்ரா தவப்புதல்வி MLIS.,PGDCA.,Ph.D.

வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்

முனைவர் ஆ.மோகன்குமார் M.Sc.,M.Phil.,Ph.D., (பொறுப்பு)

NCC– தேசிய மாணவர் படை அதிகாரி

கேப்டன் முனைவர் பா.கனகராஜ் M.Com,M.Phil.,PGDCA.,Ph.D.,

லெப்டினன்ட் ச.இராமையா M.Com.,M.Phil.,

NSS – நாட்டு நலப்பணித் திட்ட அலுவலர்

முனைவர் மு.கி.விநாயகமூர்த்தி M.A.,M.Phil.,Ph.D.,

முனைவர் ந.கனகாச்சலம் M.Sc.,M.Phil.,M.Ed.,Ph.D.,FICS.,

திருநா.ஞானவேலு M.Com.,M.Phil.,B.Ed.,

செல்விசு.கோகிலவாணி M.Sc.,

அலுவலகப் பணியாளர்கள்

திருமதி.எஸ்.பத்மாவதி	நிதியாளர்
திரு.கோ.அபத்மநாபன்	கண்காணிப்பாளர்
திரு.வே.செல்வநாயகம்	உதவியாளர்
செல்வி.பா.ராணிதங்கம்	உதவியாளர்
திரு.கோ.சிவபாதசுந்தரம்	உதவியாளர்
திருமதி.இரா.சுபாஷினி	இளநிலை உதவியாளர்
திரு.ஜே.சம்பத்குமார்	இளநிலை உதவியாள்
திருகி.வெங்கடேஷ்	இளநிலை உதவியாளர்
திருமதி.த.நிர்மலா	தட்டச்சர்
திரு.வீ.பாண்டியன்	சிறப்பு நிலை ஆய்வக உதவியாளர்
திருமதி.மு.கிருஷ்ணலீலா	ஆய்வக உதவியாளர்
திருமதி.என்.சுமதி	ஆய்வக உதவியாளர்
திரு.வி.கே.ராஜாசிங்	ஆய்வக உதவியாளர்
திருமதி.எஸ்.ஜெயலட்சுமி	ஆய்வக உதவியாளர்
திருமதி.எஸ்நீலாம்பிகா	ஆய்வக உதவியாளர்
திருமதி.ர.ஜெயஸ்ரீ	ஆய்வக உதவியாளர்
திரு.பொ.கருப்புசாமி	அலுவலக உதவியாளர்
திரு.செ.ரஞ்சித்குமார்	அலுவலக உதவியாளர்
திரு.ஜெ.கஜேந்திரன்	அலுவலக உதவியாளர்

நாட்குறிப்பு 2014- 2015

தேதி	கிழமை	ஜூன் 2014	நாள் வரிசை	வேலை நாட்கள்
1	ஞாயிறு			
2	திங்கள்			
3	செவ்வாய்			
4	புதன்			
5	வியாழன்			
6	வெள்ளி			
7	சனி			
8	ஞாயிறு			
9	திங்கள்			
10	செவ்வாய்			
11	புதன்			
12	வியாழன்			
13	வெள்ளி			
14	சனி			
15	ஞாயிறு			
16	திங்கள்			
17	செவ்வாய்			
18	புதன்	கல்லூரி திறக்கும் நாள்	I	1
19	வியாழன்		II	2
20	வெள்ளி		III	3
21	சனி		-	
22	ஞாயிறு		-	
23	திங்கள்		IV	4
24	செவ்வாய்		V	5
25	புதன்		VI	6
26	வியாழன்		I	7
27	வெள்ளி		II	8
28	சனி		-	
29	ஞாயிறு		-	
30	திங்கள்		III	9

தேதி	கிழமை	ஜூலை 2014	நாள் வரிசை	வேலை நாட்கள்
1	செவ்வாய்		IV	10
2	புதன்		V	11
3	வியாழன்		VI	12
4	வெள்ளி		I	13
5	சனி		-	-
6	ஞாயிறு		-	-
7	திங்கள்		II	14
8	செவ்வாய்		III	15
9	புதன்		IV	16
10	வியாழன்		V	17
11	வெள்ளி		VI	18
12	சனி		-	-
13	ஞாயிறு		-	-
14	திங்கள்		I	19
15	செவ்வாய்		II	20
16	புதன்		III	21
17	வியாழன்		IV	22
18	வெள்ளி		V	23
19	சனி		-	-
20	ஞாயிறு		-	-
21	திங்கள்		VI	24
22	செவ்வாய்		I	25
23	புதன்		II	26
24	வியாழன்		III	27
25	வெள்ளி	முதல் அகத் தேர்வுகள்	IV	28
26	சனி		-	-
27	ஞாயிறு		-	-
28	திங்கள்		V	29
29	செவ்வாய்	ரம்ஜான் பண்டிகை	-	-
30	புதன்		VI	30
31	வியாழன்		I	31

தேதி	கிழமை	ஆகஸ்ட் 2014	நாள் வரிசை	வேலை நாட்கள்
1	வெள்ளி		II	32
2			III	33
3	ஞாயிறு		-	-
4	திங்கள்	இடைப்பருவ விடுமுறை	-	-
5	செவ்வாய்			
6	புதன்			
7	வியாழன்			
8	வெள்ளி			
9			-	-
10	ஞாயிறு		-	-
11	திங்கள்		IV	34
12	செவ்வாய்		V	35
13	புதன்		VI	36
14	வியாழன்		I	37
15	வெள்ளி	சுதந்திர தினம்	-	-
16			-	-
17	ஞாயிறு		-	-
18	திங்கள்		II	38
19	செவ்வாய்		III	39
20	புதன்		IV	40
21	வியாழன்		V	41
22	வெள்ளி		VI	42
23			-	-
24	ஞாயிறு		-	-
25	திங்கள்		I	43
26	செவ்வாய்		II	44
27	புதன்		III	45
28	வியாழன்		IV	46
29	வெள்ளி	விநாயகர் சதுர்த்தி	-	-
30			-	-
31	ஞாயிறு		-	-

தேதி	கிழமை	செப்டம்பர் 2014	நாள் வரிசை	வேலை நாட்கள்
1	திங்கள்		V	47
2	செவ்வாய்		VI	48
3	புதன்		I	49
4	வியாழன்		II	50
5	வெள்ளி		III	51
6	சனி		IV	52
7	ஞாயிறு		-	-
8	திங்கள்		V	53
9	செவ்வாய்		VI	54
10	புதன்		I	55
11	வியாழன்		II	56
12	வெள்ளி		III	57
13	சனி		-	-
14	ஞாயிறு		-	-
15	திங்கள்		IV	58
16	செவ்வாய்		V	59
17	புதன்		VI	60
18	வியாழன்		I	61
19	வெள்ளி		II	62
20	சனி		III	63
21	ஞாயிறு		-	-
22	திங்கள்		IV	64
23	செவ்வாய்		V	65
24	புதன்		VI	66
25	வியாழன்		I	67
26	வெள்ளி		II	68
27	சனி		-	-
28	ஞாயிறு		-	-
29	திங்கள்		III	69
30	செவ்வாய்		IV	70

தேதி	கிழமை	அக்டோபர் 2014	நாள் வரிசை	வேலை நாட்கள்
1	புதன்		V	71
2	வியாழன்	காந்தி ஜெயந்தி	-	-
3	வெள்ளி	விஜயதசமி	-	-
4	சனி		-	-
5	ஞாயிறு	பக்ரீத்	-	-
6	திங்கள்	மாதிரித் தேர்வுகள்	VI	72
7	செவ்வாய்		I	73
8	புதன்		II	74
9	வியாழன்		III	75
10	வெள்ளி		IV	76
11	சனி		V	77
12	ஞாயிறு		-	-
13	திங்கள்		VI	78
14	செவ்வாய்		I	79
15	புதன்		II	80
16	வியாழன்		III	81
17	வெள்ளி		IV	82
18	சனி		V	83
19	ஞாயிறு		-	-
20	திங்கள்		-	-
21	செவ்வாய்		-	-
22	புதன்	தீபாவளி பண்டிகை	-	-
23	வியாழன்		-	-
24	வெள்ளி		VI	84
25	சனி		I	85
26	ஞாயிறு		-	-
27	திங்கள்		II	86
28	செவ்வாய்		III	87
29	புதன்		IV	88
30	வியாழன்		V	89
31	வெள்ளி		VI	90

தேதி	கிழமை	நவம்பர் 2014	நாள் வரிசை	வேலை நாட்கள்
1	சனி		-	-
2	ஞாயிறு		-	-
3	திங்கள்	பல்கலைக் கழகத் தேர்வு துவக்கம்	-	-
4	செவ்வாய்	மொஹரம் பண்டிகை	-	-
5	புதன்		-	-
6	வியாழன்		-	-
7	வெள்ளி		-	-
8	சனி		-	-
9	ஞாயிறு		-	-
10	திங்கள்		-	-
11	செவ்வாய்		-	-
12	புதன்		-	-
13	வியாழன்		-	-
14	வெள்ளி		-	-
15	சனி		-	-
16	ஞாயிறு		-	-
17	திங்கள்		-	-
18	செவ்வாய்		-	-
19	புதன்		-	-
20	வியாழன்		-	-
21	வெள்ளி		-	-
22	சனி		-	-
23	ஞாயிறு		-	-
24	திங்கள்	இரண்டாம் பருவத் தொடக்கம்	I	1
25	செவ்வாய்		II	2
26	புதன்		III	3
27	வியாழன்		IV	4
28	வெள்ளி		V	5
29	சனி		-	-
30	ஞாயிறு		-	-

தேதி	கிழமை	டிசம்பர் 2014	நாள் வரிசை	வேலை நாட்கள்
1	திங்கள்		VI	6
2	செவ்வாய்		I	7
3	புதன்		II	8
4	வியாழன்		III	9
5	வெள்ளி	RH கார்த்திகை தீபம்	IV	10
6	சனி	RH	-	-
7	ஞாயிறு		-	-
8	திங்கள்		V	11
9	செவ்வாய்		VI	12
10	புதன்		I	13
11	வியாழன்		II	14
12	வெள்ளி		III	15
13	சனி		-	-
14	ஞாயிறு		-	-
15	திங்கள்		IV	16
16	செவ்வாய்		V	17
17	புதன்		VI	18
18	வியாழன்		I	19
19	வெள்ளி		II	20
20	சனி		-	-
21	ஞாயிறு		-	-
22	திங்கள்		III	21
23	செவ்வாய்		IV	22
24	புதன்	RH	V	23
25	வியாழன்	கிறிஸ்துமஸ் பண்டிகை	-	-
26	வெள்ளி		VI	24
27	சனி		-	-
28	ஞாயிறு		-	-
29	திங்கள்		I	25
30	செவ்வாய்		II	26
31	புதன்	RH	III	27

தேதி	கிழமை	ஜனவரி 2015	நாள்	வேலை நாட்கள்
1	வியாழன்	ஆங்கிலப் புத்தாண்டு பிறப்பு	-	-
2	வெள்ளி		IV	28
3	சனி		-	-
4	ஞாயிறு	மிலாடி நபி	-	-
5	திங்கள்	முதல் அகத் தேர்வுகள்	V	29
6	செவ்வாய்		VI	30
7	புதன்		I	31
8	வியாழன்		II	32
9	வெள்ளி		III	33
10	சனி		-	-
11	ஞாயிறு		-	-
12	திங்கள்		IV	34
13	செவ்வாய்		V	35
14	புதன்	போகி	-	-
15	வியாழன்	தைப்பொங்கல்	-	-
16	வெள்ளி	உழவர் தினம்	-	-
17	சனி		-	-
18	ஞாயிறு		-	-
19	திங்கள்		VI	36
20	செவ்வாய்		I	37
21	புதன்		II	38
22	வியாழன்		III	39
23	வெள்ளி		IV	40
24	சனி		-	-
25	ஞாயிறு		-	-
26	திங்கள்	குடியரசு தினம்	-	-
27	செவ்வாய்		V	41
28	புதன்		VI	42
29	வியாழன்		I	43
30	வெள்ளி		II	44
31	சனி		-	-

தேதி	கிழமை	பிப்ரவரி 2015	நாள் வரிசை	வேலை நாட்கள்
1	ஞாயிறு		-	-
2	திங்கள்		III	45
3	செவ்வாய்		IV	46
4	புதன்		V	47
5	வியாழன்		VI	48
6	வெள்ளி		I	49
7	சனி		-	-
8	ஞாயிறு		-	-
9	திங்கள்	இரண்டாம் அகத் தேர்வுகள்	II	50
10	செவ்வாய்		III	51
11	புதன்		IV	52
12	வியாழன்		V	53
13	வெள்ளி		VI	54
14	சனி		-	-
15	ஞாயிறு		-	-
16	திங்கள்		I	55
17	செவ்வாய்		II	56
18	புதன்		III	57
19	வியாழன்		IV	58
20	வெள்ளி		V	59
21	சனி		-	-
22	ஞாயிறு		-	-
23	திங்கள்		VI	60
24	செவ்வாய்		I	61
25	புதன்		II	62
26	வியாழன்		III	63
27	வெள்ளி		IV	64
28	சனி		-	-

தேதி	கிழமை	மார்ச் 2015	நாள் வரிசை	வேலை நாட்கள்
1	ஞாயிறு		-	-
2	திங்கள்		V	65
3	செவ்வாய்		VI	66
4	புதன்		I	67
5	வியாழன்		II	68
6	வெள்ளி		III	69
7	சனி		-	-
8	ஞாயிறு		-	-
9	திங்கள்		IV	70
10	செவ்வாய்		V	71
11	புதன்		VI	72
12	வியாழன்		I	73
13	வெள்ளி		II	74
14	சனி		-	-
15	ஞாயிறு		-	-
16	திங்கள்	மாதிரித் தேர்வுகள்	III	75
17	செவ்வாய்		IV	76
18	புதன்		V	77
19	வியாழன்		VI	78
20	வெள்ளி		I	79
21	சனி	தெலுங்கு வருடப் பிறப்பு	-	-
22	ஞாயிறு		-	-
23	திங்கள்		II	80
24	செவ்வாய்		III	81
25	புதன்		IV	82
26	வியாழன்		V	83
27	வெள்ளி		VI	84
28	சனி		-	-
29	ஞாயிறு		-	-
30	திங்கள்		I	85
31	செவ்வாய்		II	86

தேதி	கிழமை	ஏப்ரல் 2015	நாள் வரிசை	வேலை நாட்கள்
1	புதன்		III	87
2	வியாழன்	மகாவீரர் ஜெயந்தி	-	-
3	வெள்ளி	புனித வெள்ளி	-	-
4	சனி		-	-
5	ஞாயிறு		-	-
6	திங்கள்		IV	88
7	செவ்வாய்		V	89
8	புதன்		I	90
9	வியாழன்		II	91
10	வெள்ளி	கடைசி வேலை நாள்	III	92
11	சனி			
12	ஞாயிறு			
13	திங்கள்	பல்கலைக் கழகத் தேர்வு துவக்கம்		
14	செவ்வாய்			
15	புதன்			
16	வியாழன்			
17	வெள்ளி			
18	சனி			
19	ஞாயிறு			
20	திங்கள்			
21	செவ்வாய்			
22	புதன்			
23	வியாழன்			
24	வெள்ளி			
25	சனி			
26	ஞாயிறு			
27	திங்கள்			
28	செவ்வாய்			
29	புதன்			
30	வியாழன்			

கல்லூரி விதிமுறைகள்

1. ஒழுங்குமுறைப் பொது விதிகள் :

1. மாணவர்கள் தினமும் கல்லூரிக்கு வரும்போதும், அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்த வரும்போதும், உதவித்தொகைகள் பெறும் போதும், பல்கலைக்கழகத் தேர்வு எழுத வரும் போதும், பல்கலைக்கழக மதிப்பெண் சான்றிதழ் பெற வரும்போது ம், தற்காலிக பட்டச்சான்று மற்றும் பட்டச்சான்று பெற வரும் போதும் தமது சுழல் எண், தேர்வெண் ஆகிய விவரங்களுடன் கூடிய புகைப்படம் ஒட்டிய அடையாள அட்டையை அவசியம் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.
2. மாணவர்கள் தக்க தூய ஆடைகள் அணிந்து வர வேண்டும்.
3. மாணவர்கள் வகுப்புகளுக்கும், கல்லூரி நிகழ்ச்சிகளுக்கும் தவறாமல் குறித்த நேரத்தில் வருதல் வேண்டும்.
4. அறிவிப்புமணி அடித்ததும் மாணவர்கள் வகுப்பறையில் வரிசை எண்படி தம் இருக்கையில் அமர வேண்டும்.
5. முன்னதாக வரும் மாணவர்கள் பொது நூலகத்தில் கூடிப் பிறருக்கு இடையூறின்றி அங்குள்ள நாள், வார ஏடுகளைப் படித்துப் பயன்பெறுதல் அறிவுடைமையாம்.
6. வகுப்பறையில் ஆசிரியர் இல்லாது போனாலும் மாணவர்கள் அமைதியுடன் இருத்தல் வேண்டும்.
7. ஆசிரியர் அறைக்குள் வந்தவுடன் மாணவர்கள் அமைதியாக எழுந்து நிற்க வேண்டும். ஆசிரியர் அமர்ந்த பின்னர் அல்லது அவர் அமரச் சொன்ன பின்னர் அமர்தல் வேண்டும்.
8. காலம் கடந்து வரும் மாணவர்கள் ஆசிரியர் இசைவு பெற்ற பின்னரே அறைக்குள் நுழைதல் வேண்டும்.
9. ஆசிரியர் ஒப்புதலின்றி மாணவர்கள் வகுப்பை விட்டு வெளியே செல்லக் கூடாது.
10. கல்லூரிக் கட்டணம் கட்டுதல், நூலகத்தில் நூல் எடுத்தல் போன்ற எக்காரணம் பற்றியும் மாணவர்கள் வகுப்பறையை விட்டுச் செல்லவோ, காலங்கடந்து வரவோ கூடாது.
11. அறை விட்டு அறை மாறும் மாணவர்கள் அமைதியாகவும், ஒழுங்காகவும் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள் மாறிச் செல்ல வேண்டும்.
12. விளையாட்டுக்களைக் காண்போர், பாராட்டுதல், ஊக்கமூட்டுதல் ஆகியவற்றின் வாயிலாகத் தங்களின் விளையாட்டு ஆர்வத்தை வெளிப்படுத்தலாம்.

13. மாணவர்கள் அனுமதியின்றி அலுவலகத்திற்குள்ளோ, ஆசிரியர் அறைக்குள்ளோ, ஆய்வுக்கூடத்திற்குள்ளோ நுழைதல் கூடாது.

14. மாணவர்கள் கட்சிகளில் ஈடுபடுதல் கூடாது.

15. கல்லூரிச் சொத்துக்களைக் கையாளுவதில் மிகுந்த கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். வேண்டுமென்றோ, தற்செயலாகவோ கல்லூரி சொத்துக்கள் சேதப்படுமானால் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் அதற்கான தொகையும் வசூலிக்கப்படும்.

16. மாணவர்களைப் பார்க்க வருபவர்கள் தாம் பார்க்க வேண்டிய மாணவரின் பெயரையும், வகுப்பையும் கல்லூரி அலுவலகத்தில் சொன்னால் அவ்வலுவலகம் அம்மாணவரைப் பார்க்கத் துணை செய்யும். அவ்வாறன்றி நேரே சென்று மாணவரைப் பார்த்தலும், வழியில் நிற்றலும் கல்லூரியைச் சுற்றி வருதலும் கூடாது. மாணவரைப் பார்க்க வருவோரின் செயல்கட்கு அம்மாணவரே பொறுப்பாவார்.

17. மாணவரின் நடத்தை எக்காலத்திலும் கல்லூரியின் தூய்மையினையும், கண்ணியத்தினையும் காப்பாற்றுமாறு இருத்தல் வேண்டும்.

2. வருகைப் பதிவும், விடுப்புகளும் :

1. அ) வேலை நாட்களில் கல்லூரி காலை 8.45 மணி முதல் மதியம் 1.30 மணி வரையில் முதல் சுழற்சியாக செயல்படும்.

ஆ) இரண்டாவது சுழற்சி மதியம் 1.30 மணி முதல் 6.15 மணி வரை செயல்படும்

2. கல்லூரிக்குத் தக்க காரணங்களால் வர இயலாத மாணவர்கள் அது குறித்துக் கல்லூரி முதல்வருக்கு முன்னரே விடுப்பு விண்ணப்பம் செய்து அனுமதி பெறுதல் அவர் கடமை உணர்ச்சியைக் காட்டும். தவிர்க்க முடியாத காரணங்களால் இவ்வாறு செய்ய இயலாது போனால் கல்லூரி திரும்பிய அன்றே முதல்வருக்கு விடுப்பு விண்ணப்பம் தருதல் வேண்டும்.

3. விடுப்பு விண்ணப்பங்கள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தில் பொறுப்பாசிரியர் அல்லது துறைத்தலைவர் மூலமாக அவர்தம் பரிந்துரையுடன் முதல்வருக்கு அனுப்பப் பெறுதல் வேண்டும்.

4. உடல்நலமின்மை காரணமாக எடுக்கும் விடுப்பு மூன்று நாட்களுக்கு மேற்பட்டால் மருத்துவச் சான்றிதழுடன் அனுப்பப் பெறுதல் வேண்டும்.

5. ஒரு வாரத்திற்கு மேல் விடுப்பு விண்ணப்பம் இன்றி கல்லூரி வராத மாணவரின் பெயர் பட்டியலில் இருந்து நீக்கப்படலாம்.

5. பல்கலைக்கழகத் தேர்வு எழுத வருகைப் பதிவுச் சான்றிதழ் கீழ்க்கண்ட வகைகளில் முதல்வருக்கு மனநிறைவு ஏற்பட்டால்தான் வழங்கப்படும்.

அ) மாணவரின் நடத்தையும் படிப்பு முன்னேற்றமும் மன நிறைவு அளிக்கும் வகையில் இருத்தல் வேண்டும்.

ஆ) மாணவர் மன நிறைவு தரும் வகையில் பாடங்களைப் பயின்று முடித்தல்.

இ) கல்லூரி வேலை நாட்களில் 75 சதவீதத்திற்கு மேற்பட்டு வருகை புரிந்திருத்தல்.

ஈ) அறிவியல் ஆய்வுக்கூடச் செயல்முறைப் பயிற்சியினை மனநிறைவு அளிக்கும் வகையில் செய்து முடித்தல் (அறிவியல் மாணவர்க்கு மட்டும்).

6. தேவையான குறிப்புகளில்லாத விடுப்பு விண்ணப்பங்களும் விடுப்பு மறுக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களும் முதல்வரால் பொறுப்பாசிரியர் அல்லது துறைத் தலைவர் மூலம் மாணவர்களுக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படும்.

7. விடுப்பு நல்கியவுடன் விண்ணப்பங்கள் முதல்வரால் தக்க நடவடிக்கைக்காக வருகைப் பதிவுப் பிரிவுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

3. வருகைச் சான்றிதழுக்கான விதிகள்

1. ஒவ்வொரு மாணவரும் வருகைச் சான்றிதழ் பெறக் கல்லூரி நிர்ணயிக்கும் மொத்த வேலை நாட்களில் குறைந்தது நான்கில் மூன்று பங்கேனும் வருகை புரிந்திருக்க வேண்டும்.

2. கல்லூரி வருகைப் பதிவில் குறைவு ஏற்படின் பருவம் ஒன்றுக்கு மன்னிப்பதற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மிக அதிகமான நாட்கள் 10 ஆகும். குறைவானது 10 நாட்களுக்கு அதிகமாயிருப்பின் மன்னிப்பு வழங்க இயலாது. தவிர அம்மாணவர் மீண்டும் அதே பருவ வகுப்பில் சேர்த்துக் கொள்வது முதல்வரின் முடிவுக்குட்பட்டது. மாணவர் 75 சதவீத வருகைப் பதிவு எடுக்காததற்கு அவர் பொறுப்பல்லர் என்று நிறைவுற்றாலன்றி வருகைப் பதிவுக் குறை மன்னிப்பு கொடுக்கப்பட மாட்டாது. வருகைப் பதிவு குறை மன்னிப்பு வேண்டும் விண்ணப்பங்கள் எல்லாம் அதற்குரிய விண்ணப்பத் தாளில் அதற்குரிய கட்டணமான ரூ.400 செலுத்தியதற்கான வங்கி இரசீதுடன் தேர்வு துவங்குவதற்கு முன்னதாகவே பல்கலைக்கழகப் பதிவாளருக்குக் கல்லூரி முதல்வர் வழி அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

4. நேரடித் தொடர்பு முறை

1. தன் படிப்புத் தகவல்கள், விதிமுறைகள் ஆகியவை குறித்துக் கலந்து பேசி விளக்கமும் அறிவுரையும் பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு மாணவரும் கல்லூரி ஆசிரியர் ஒருவரின் நேரடிப் பொறுப்பில் விடப்படுவர்.

2. மாணவர் தம் விடுப்பு விண்ணப்பங்கள் வேண்டுதல்கள் அனைத்தையும் பொறுப்பாசிரியர் மூலமாகவோ, நேராகவோ முதல்வருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். பொறுப்பாசிரியர் அவ்வாறு தம் பொறுப்பில் உள்ள மாணவர்கள் தரும் விடுப்பு விண்ணப்பங்களைப் பரிசீலித்துப் பரிந்துரை செய்து முதல்வருக்கு அனுப்புவதுடன் அவ்விவரங்களை அவ்வப்போது அவர்களுடைய குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்து வருதலும் வேண்டும்.

3. மாணவர்கள், பொறுப்பாசிரியர் குறிப்பிட்ட நாளில், குறித்த நேரத்தில் குறித்த இடத்தில் வாரம் ஒரு முறை அவரைத் தவறாது சந்தித்துத் தமக்குரிய ஐயப்பாடுகளை நீக்கிக் கொள்வதுடன் தேவையான அறிவுரை பெறுதலும் வேண்டும்.

4. பொறுப்பாசிரியர் தம்பொறுப்பிலுள்ள மாணவர்களின் வீட்டு வாழ்க்கை நிலையை நேரடியாக அறிந்து கொண்டு இருப்பதோடு மாணவர்களின் பெற்றோர்களையோ புரவலர்களையோ, இயன்றால் நேரில் சந்தித்து மாணவர்தம் நடத்தை பற்றியும் தெரிவித்தல் வேண்டும். நேரில் சந்திக்க இயலவில்லையெனில் கட்டாயம் கடிதத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

5. பொறுப்பாசிரியர் தம் பொறுப்பிலுள்ள மாணவர்களின் ஒழுங்கு முறை பற்றியும் முன்னேற்றம் குறித்தும் அவ்வப்போது கல்லூரி முதல்வருக்கும், பருவத்திற்கு ஒரு முறை பெற்றோருக்கும் கட்டாயம் தவறாமல் அறிவிக்க வேண்டும்.

6. மாணவர்கள் தமக்குரிய பொறுப்பாசிரியர்களைத் தெரிந்தவுடன் அவரிடம் சென்று இரண்டு தன்விவரப் படிவங்களை நிரப்பித்தரல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பங்களில் பரிந்துரைத்தல், அடையாளச் சான்றிதழ் வழங்கல், தேர்ச்சி அறிக்கை நிரப்பி அனுப்புதல், வருகைப் பதிவை கண்காணித்து உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல், உதவித்தொகைகள், சலுகைகள் குறித்து விண்ணப்பித்தல் முதலிய செயல்களில் பொறுப்பாசிரியர் ஈடுபடுவார்.

8. பொறுப்பாசிரியர் பரிந்துரைக்கு அதிக மதிப்பு உண்டு. மாணவருக்கு முதல்வர் வழங்கும் சான்றிதழ்கள் பொறுப்பாசிரியர் தரும் செய்திகளின் அடிப்படையில் அமையும் என்பதனை மாணவர்கள் நினைவில் வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

5. உடற்பயிற்சிக் கல்வி :

கல்லூரி விளையாட்டுகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கும்,உடற்பயிற்சி வகைகளை நெறிப்படுத்தத் துணைபுரிவதற்கும் ஒரு விளையாட்டுக் குழு உண்டு. அதற்குத் தலைவர் முதல்வர், செயலாளர் உடற்பயிற்சி நெறியாளர் முதல்வரால் நியமிக்கப்பட்ட இரண்டு ஆசிரியர்களும் இரண்டு மாணவர்களும் அக்குழுவில் பணியாற்றுவர்.

6. கல்லூரி நூலகம் :

1. நூலகம் கல்லூரி வேலை நாட்களில் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 4.00 மணி வரை செயல்படும்.

2. மாணவர்கள் தம் பொருட்களை நூலகத்திற்குக் கொண்டுவரக் கூடாது.

3. நூலகத்திற்குள் முழு அமைதியுடன் இருத்தல் வேண்டும்.

அ) நூலகத்திலிருந்து நூல் பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் ஒரு நூலக அட்டை கொடுக்கப்படும். அவ்வட்டையின் மூலம் தான் மாணவர் நூல் பெற முடியும்.

ஆ) நூலக அட்டையைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்க வேண்டும். நூலக அட்டையைத் தொலைத்து விட்டால் முதல்வர் அனுமதியுடன் ரூ.2 ஒறுப்புச் செலுத்தி வேறு ஓர் அட்டையைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். ஆயினும் அவ்வாறு தவற விட்ட அட்டையின் மூலம் பிறிதொரு மாணவர் புத்தகம் எடுத்திருந்தால் அதற்குத் தவற விட்ட மாணவரே பொறுப்பாவார்.

இ) தமது நூலக அட்டையை யாருக்கும் இரவல் கொடுக்கக் கூடாது. அவ்வட்டையின் வழி பெற்ற நூலுக்கு அவரே பொறுப்பாவார்.

ஈ) மாணவர் கல்லூரியை விட்டு விலகிச் செல்லும் போது அல்லது மார்ச்சு திங்கள் 10-ஆம் நாளுக்குள் (இவற்றுள் எந்நாள் முந்தியதோ அந்நாளில்) அந்நூலக அட்டையினை நூலகரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். மாணவர் நூலக அட்டையைத் திருப்பிக் கொடுத்த பின்னரே நூலகரிடமிருந்து பற்றின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும். இல்லையேல் அவர்களுக்கு மாறுகைச் சான்றிதழ் வழங்கப் பெறாது.

7. நூல் வழங்கல் :

அ) ஒவ்வொருவரும் தமது நூலக அட்டைக்கு ஒரு நூல் மட்டுமே பெறுதற்கு உரியவர்.

ஆ) நூலகத்திலிருந்து பெற்ற நூலினை 7 நாட்களுக்குள் திருப்பித்தர வேண்டும்.

இ) நூலின் முற்பக்கத்தில் ஒட்டியுள்ள தாளில் குறிக்கப் பெற்ற தேதிக்குள் நூலினைத் திருப்பித்தர வேண்டும். அவ்வாறு திருப்பித் தராவிடில் அந்த நாள் முதல் நாளொன்றுக்கு ஒரு ரூபாய் வீதம் ஒறுப்புச் செலுத்த வேண்டும். நூலைத் திருப்பித்தர வேண்டிய நாள் விடுமுறையானால் அடுத்த வேலை நாளன்று திருப்பித்தர வேண்டும்.

ஈ) திருப்பித் தரவேண்டிய நாளுக்கு முன்னதாக நூலினைத் திருப்பித் தருமாறு நூலகர் கேட்கலாம். அவ்வாறு கேட்ட இரு நாட்களுக்குள் நூலைக்கொடுக்க வேண்டும். தவறினால் ஒறுப்புத் தொகை செலுத்த வேண்டிவரும்.

உ) கல்லூரிக்கு வராதது, நூலைத் திருப்புவதற்கு ஏற்பட்ட காலத்தாமதத்திற்குரிய காரணமாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

ஊ) குறிப்பதோ, கோடிடுவதோ, கத்தரித்தலோ நூல்களில் செய்தல் கூடாது. கொடுக்கப்பட்ட நூல்களில் ஏற்படும் எந்தச் சிதைவிற்கும் அவற்றைப் பெற்றவரே பொறுப்பாவார். ஆகவே நூல்களைப் பெறும் போது அவற்றை நன்கு பரிசீலித்து ஏதேனும் சிதைவிருப்பின் நூலகருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறினால் பின்னர் சிதைவு கண்டுபிடிக்கப்படும் பொழுது இறுதியாகத் திருப்பியவரே அதற்குப் பொறுப்பாவார். அவ்வாறு ஏற்படின் அவர்கள் புதிய நூலை வாங்கிக் கொடுப்பதோடு முதல்வர் விதிக்கும் ஒறுப்பையும் செலுத்த வேண்டும்.

எ) நூல்கள் தொலைந்து போனால் நூலகருக்கு உடனே தெரிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தெரிவித்த நாள்முதல் காலதாமதத்திற்குரிய ஒறுப்பு நிறுத்தி வைக்கப்படும். ஆயினும் நூலகர் குறிப்பிடும் நாளுக்குள் புதிய நூல்களை வாங்கித்தரல் வேண்டும். அத்துடன் முதல்வர் விதிக்கும் ஒறுப்பையும் செலுத்த வேண்டும்.

ஏ) நூலகத்தில் புத்தகங்கள் குறிப்பிட்ட நேரங்களில் மட்டும் வழங்கப்படும்.

ஐ) திருப்புதல், வழங்குதல் மற்றும் புதுப்பித்தல் மதியம் 12.00 மணி முதல் பிற்பகல் 3.00 மணி வரை. உரிய தவணைக் காலம் முடிந்த பிறகு வேறு யாரும் அந்த நூலை வேண்டி விண்ணப்பிக்காமலிருப்பின் நூலகர் மீண்டும் அந்நூலினை அம்மாணவருக்கே நீட்டிப்புச் செய்து தரலாம். ஒரு நூலை இரு முறைக்கு மேல் புதுப்பித்தல் இல்லை.

ஒ) பதிவு முறை : நூல் தேவையைப் பதிவு செய்து கொண்டும் பெறலாம். அதில் பதிவு செய்து கொண்ட வரிசை முறையே பின்பற்றப்படும்.

அந்நூலினை உரிய காலத்திற்குள் திருப்பத் தவறினால் கடுமையான ஒறுப்பு விதிக்கப்படும்.

ஓ) மேற்கூறப்பட்ட விதிகள் துறை நூலகங்களுக்கும் பொருந்தும்.

8. ஆய்வுக்கூட விதிகள் :

1. அறிவியல் பாடங்களில் ஒழுங்கான செயல்முறைப் பயிற்சி இல்லாமல் தேர்ச்சி பெறுதல் கடினமானது என்பதை மாணவர்கள் அறிதல் வேண்டும். எனவே அவர்கள் தங்கள் செயல்முறைப் பயிற்சிக்கு முழுமையான கவனத்தைச் செலுத்த வேண்டும்.
2. ஆய்வுக்கூடச் செயல்முறையில் நிறைவான பயிற்சி பெற்றால் தான் பல்கலைக்கழகத்தால் வேண்டப்படும் செயல்முறைப் பயிற்சிச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.
3. ஆய்வுக்கூடத்தில் முழு அமைதியுடன் நடந்து கொள்ள வேண்டும்.
4. ஆய்வுக்கூடப் பொருட்களை மிகவும் கவனமாகக் கையாளுதல் வேண்டும். ஆய்வுக்கூடப் பொருட்கள் பழுதுபடக் காரணமான மாணவர் அப்பொருளைப் புதிதாக வாங்கித் தருவதுடன் முதல்வர் விதிக்கும் ஒறுப்பு தொகையையும் செலுத்த வேண்டும்.
5. வேதியியல் ஆய்வுக்கூடத்திற்குச் செல்லும்போது காலுக்குச் செருப்பு அணிந்து போவதுநல்லது.

கல்லூரிக்கான பொது அரசு விதிகள்

1. கல்லூரியில் சேர்வதும், விலகுவதும் பற்றிய அரசின் விதிகள் :
    1. கல்லூரியில் இடம் பெற்றுவிட்ட மாணவர்களின் சான்றுகள் தவறானவை என அறியின் எல்லாக் கட்டணங்களையும் இழப்பதோடு கல்லூரியிலிருந்து விலக்கப்படுவர்.
    2. மாணவர்கள் முதல் பருவத் தொடக்கத்தில்தான்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.
    3. சேர்க்கைக் கட்டணம் செலுத்தாத புதிய மாணவர்கள் யாரும் வகுப்பிற்குச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவதில்லை. மேலும் அவர் பெயரும் மாணவர் பட்டியலில் சேராது. பருவ இடையில் வரும் மாணவர்கள் கல்விக் கட்டணத்துடன் சேர்ப்புக் கட்டணமும் கட்ட வேண்டும்.

3. பருவ இடையில் கல்லூரியை விட்டு நீங்கும் மாணவர்களுக்கு கட்டணத்தில் ஒரு பகுதியைக் கூட திருப்பித் தருமாறு கேட்க உரிமை இல்லை.

4. கல்வியாண்டின் இறுதியில் கல்லூரியை விட்டு விலகிச் சென்ற மாணவர்களுக்குத் தகுதி இருப்பின் வருகைச் சான்றிதழ் (Attendance Certificate) வழங்கப்படும்.

2. கல்லூரிக் கட்டணம் செலுத்துவதற்குரிய அரசு விதிகள் :

1. அரசு மற்றும் பல்கலைக்கழக விதிகளுக்குட்பட்டு ஒவ்வொரு பருவம் மற்றும் ஆண்டுக்கான கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படும்.

2. கல்லூரி சேர்ப்புப் பதிவேட்டில் உள்ள ஒவ்வொரு மாணவரும் பருவத்தின் எப்பகுதியிலேனும் வருகைப்பதிவு பெற்றிருந்தால் அப்பருவத்திற்குரிய முழுக்கட்டணத்தையும் முழுத்தொகையாகவோ தவணைத் தொகையாகவோ செலுத்தக் கடமைப்பட்டவராவார்.

3. ஒவ்வொரு பருவக் கல்லூரிக் கட்டணமும் ஒரே தவணையில் முழுமையாகக் கட்ட வேண்டும். கல்லூரி தொடங்கி 10 வேலை நாட்களுக்குள் அது கட்டப்பட வேண்டும். சிறப்புக் கட்டணங்கள் முதற்பருவத்திலேயே முழுவதும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

4. குறிப்பிட்ட நாளுக்குள் கட்டணம் செலுத்தத் தவறினால் ஒவ்வொரு வேலை நாளுக்கும் ரூபாய் ஒன்று வீதம் ஒறுப்பு விதிக்கப்படும். பருவம் தொடங்கி 30 நாட்களுக்குள் கட்டணம் செலுத்தாத மாணவரின் பெயர் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கப்பெறும். மறுபடியும் அம்மாணவர் சேர்க்கப் பெறின் கட்டணம் ஒறுப்புத் தொகை இவற்றுடன் சேர்ப்புக் கட்டணம் ரூபாய் ஐந்தும் செலுத்த வேண்டும்.

. 3 உதவித் தொகைகள் சலுகைகள்

1. கட்டணச் சலுகை மற்றும் உதவித்தொகை பெற நிர்ணயிக்கப்பட்ட வருகைப் பதிவு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

2. உதவித்தொகைகள் பெறுவதற்குரிய நிபந்தனைகள் விண்ணப்பத்தாள்கள் முதலியவற்றைக் கல்லூரி அலுவலகத்தில் பெறலாம்.

3. ஒரு மாணவர் ஏதேனும் ஓர் உதவித் தொகை மட்டும் பெறத் தகுதியுடையவர் ஆவார்.

4. தாழ்த்தப்பட்ட மற்றும் பழங்குடி, பிற்படுத்தப்பட்ட, சிறுபான்மையின மாணவர்களுக்கு அரசு விதிகளின்படி கல்வி உதவித் தொகை பெற்றுத் தரப்படும். பாரதியார் பல்கலைக் கழகத்தால் காமராசர் கல்வி அறக்கட்டளை மூலம் மதிப்பெண் அடிப்படையில் உதவித் தொகை வழங்கப்படுகிறது.

கல்லூரி மன்றங்களும் பிற அமைவுகளும்

மன்றங்கள்

1. தமிழ் மன்றம்
2. ஆங்கில மன்றம்
3. வரலாற்றியல் மன்றம்
4. கணித மன்றம்
5. இயற்பியல் மன்றம்
6. வேதியியல் மன்றம்
7. விலங்கியல் மன்றம்
8. வணிகவியல் மன்றம்
9. ஆடை வடிவமைப்பு மன்றம்
10. கணினி அறிவியல் மன்றம்
11. மகளிர் மன்றம்
12. சுற்றுச்சூழல் மன்றம்
13. நுண்கலை மன்றம்

மன்றங்கள் அனைத்துக்கும் முதல்வரே தலைவராவார். முதல்வரால் நியமிக்கப்படும் ஆசிரியர் ஒருவர் ஒவ்வொரு மன்றத்திற்கும் துணைத் தலைவராகப் பணிபுரிவார்.

கல்லூரி ஆசிரியர் அனைவரும் மன்றங்கள் அனைத்திலும் மதிப்பு (HONORARY) உறுப்பினர்கள் ஆவார்கள்.

கல்லூரி மாணவர் அனைவரும் மன்றத்தின் உறுப்பினர் ஆவர். துறை மன்றங்களுக்கு அந்த அந்தத் துறை மாணவர்கள் உறுப்பினராவர்.

நாட்டு நலப்பணித் திட்டம் **(National Service Scheme:)**

1975-ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதத்தில் நாட்டு நலப்பணித் திட்டம் இக்கல்லூரியில் தொடங்கப்பட்டது. தற்போது 4 அலகுகள் உள்ளன. இதில் பட்ட வகுப்புகளைச் சேர்ந்த 400 மாணவர்கள் உறுப்பினர்களாகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர். ஒவ்வொருவரும் குறைந்தது இரண்டு ஆண்டு காலம் இதில் பணியாற்ற வேண்டும். ஒவ்வொரு ஆண்டிலும் ஒருவர் 120 மணி நேரம் சமுதாயப் பணிகளில் ஈடுபடுதல் வேண்டும். அவர்களுக்குத் தகுதிச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

தேசிய மாணவர் படை (National Cadet Corps – NCC) :

தேசிய மாணவர் படையின் ஒரு பிரிவு 90 மாணவ, மாணவிகளுடன் கல்லூரி ஆசிரியர் ஒருவரின் தலைமையில் இங்கு இயங்கி வருகின்றது.

தேசிய மாணவர் படை மாணவ, மாணவிகள் இராணுவ சேவை செய்ய வேண்டுமென்ற கட்டாயமின்றி அவர்கள் இராணுவப் பயிற்சி பெறுவதற்கு வாய்ப்பளிக்கிறது.

செஞ்சுருள் சங்கம் :

முதல்வர் தலைமையில் செஞ்சுருள் சங்கம் சிறப்பாக செயல்பட்டு வருகிறது. உலகை உலுக்கிக் கொண்டிருக்கும் எய்ட்ஸ் நோய் பற்றிய விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவது இச்சங்கத்தின் முக்கிய நோக்கமாகும். இளநிலை முதலாமாண்டு பயிலும் மாணவ-மாணவியர் இச்சங்கத்தில் உறுப்பினராக சேர்வதற்குத் தகுதி பெற்றவர்கள்.

வேலை வாய்ப்பு தகவல் மையம் :

வேலை வாய்ப்பு தகவல் மையம் முதல்வர் தலைமையில் இயங்கி வருகிறது. இவ்வமைப்பின் பொறுப்பாசிரியராக முனைவர்.ஆ.மோகன்குமார் நியமிக்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகின்றார். இவ்வமைப்பின் மூலம் 2013-2014ஆம் கல்வியாண்டில் 50க்கும் மேற்பட்ட மாணவ-மாணவியர் பயனடைந்துள்ளனர்.

முன்னாள் மாணவர் சங்கம் :

தலைவர், செயலாளர், பொருளாளர் என்று மூவரைக் கொண்ட குழுவாக இச்சங்கம் இயங்கும். பயின்று முடித்துச் சென்ற அனைத்து மாணாக்கரும் இச்சங்கத்தின் உறுப்பினர் ஆவர். இ க்கல்லூரியில் ஏதேனும் ஒரு படிப்பில் குறைந்தது ஒரு பருவத்திற்கு உரிய வருகைப் பதிவையாவது இந்த உறுப்பினர்கள் பெற்றிருக்க வேண்டும். வாழ்நாள் உறுப்பினர் கட்டணம் ரூ.500/-.

பெற்றோர் ஆசிரியர் கழகம் :

இக்கழகத்தின் நிர்வாகக் குழு முதல்வரைத் தலைவராகக் கொண்டு ஆசிரியப் பிரதிநிதிகளும் பெற்றோர் பிரதிநிதிகளும் உறுப்பினர்களாகத் தெரிவு செய்யப்படுகின்றனர்.

தேசிய ஒருமைப்பாட்டு உறுதிமொழி

நாட்டின் சுதந்திரத்தையும், ஒருமைப்பாட்டையும் கட்டிக் காத்து வலுப்படுத்த முழு மூச்சுடன் செயல்படுவேன் என்று நான் உளமார உறுதி கூறுகிறேன்.

ஒரு போதும் வன்முறையை மேற்கொள்ள மாட்டேன் என்றும் சமயம், மொழி, வட்டாரம் இவை குறித்த வேறுபாடுகளுக்கும் தகராறுகளுக்கும் பிற அரசியல் குறைகளுக்கும் அமைதியான முறையில் சட்டப்படியான வழிகளில் தீர்வு காண்பேன் என்றும் உறுதியளிக்கிறேன்.

உறுதிமொழி - தீண்டாமை குறித்து

இந்திய அரசியலமைப்பின்பால் இடைவிடாத உளமார்ந்த பற்றுள்ள இந்தியக் குடிமகனாகிய நான், நமது அரசியல் அமைப்பின்படி தீண்டாமை ஒழிக்கப்பட்டு விட்டது என்பதை அறிவேன். தீண்டாமையை அடிப்படையாகக் கொண்டு எவர் மீதும் வேற்றுமையை மனம், வாக்கு, செயல் என்ற எந்த வகையிலும் கடைப்பிடிக்க மாட்டேன் என்று இதனால் உளமார உறுதி அளிக்கிறேன்.

அரசியல் அமைப்பின் அடிப்படைக் கருத்திற்கிணங்கிச் சாதி, சமய வேறுபாடற்ற சமத்துவ சமுதாயத்தை உருவாக்குவதில் நேர்மையுடனும், உண்மையுடனும் பணியாற்றுவது எனது கடமையாகும்.

மேலும் தீண்டத்தகாதவர்கள் என்ற கொடுமைக்கு ஆளாகியுள்ள மக்களிடையே காணப்படும் தீண்டாமை உணர்வையும் போக்குவது நமது சமூகக் கடமை என்பதையும் உணர்ந்து செயல்படுவேன். இந்திய அரசியல் அமைப்பினால் எனக்குள்ள முழுப்பற்றிற்கு இது என்றென்று ம் எடுத்துக்காட்டாக விளங்கும் என்று இதனால் உளமார உறுதி அளிக்கிறேன்.

நல்லிணக்க நாள் உறுதிமொழி

நான் சாதி, இன, வட்டார, மத அல்லது மொழி பாகுபாடு எதுவுமின்றி இந்தியாவின் அனைத்து மக்களின் உணர்வுபூர்வ ஒற்றுமைக்கும் நல்லிணக்கத்திற்கும் பாடுபடுவேன் என்று உளமார உறுதிமொழி எடுத்துக் கொ ள்கிறேன். மேலும், எங்களுக்கிடையேயான அனைத்து வேறுபாடுகளையும் வன்முறையில் ஈடுபடாமல், பேச்சு வார்த்தைகள் மூலமாகவும் அரசியலமைப்புச் சட்ட வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியும் தீர்த்துக் கொள்வேன் என்றும் இதனால் உறுதியளிக்கிறேன்.